

正修科技大學期中、末考試學生請假申請單

申請日期： 年 月 日

班級	學號	姓名	請假日期	家長簽章
請假類別	請假原因	證明文件		
<input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 重病住院 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 特殊理由事假				
考試科目	任課教師簽名	原考試日期及 考試時段	補考日期 及 考試時段	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
導師	輔導教官	生活輔導組組長	註冊及課務組組長	
學務長	教務長	校長		

附註：

- 一、期中、末考試請假需持公立醫院證明，於考試前完成手續（事後不予受理），呈校長核准後，送教務處註冊及課務組辦理。
- 二、期中、末考試請假應於二週內完成補考，若有特殊情況者（重病、車禍、產假者）應於一個月內完成補考，超過一個月者則需辦理休退學。
- 三、補考日期請於請假過程中與該任課教師約定後，並註記於請假單上。