**正修學校財團法人正修科技大學幼兒保育系校外實習合約書**

立合約書人: 高雄市私立幼兒園司（以下簡稱甲方)與正修學校財團法人正修科技大學幼兒保育系（以下簡稱乙方），雙方基於培訓專業人才，共同推展「校外實習」相關課程教學與實務訓練之互惠原則，協議訂定下列事項，共同遵循。實習類型：□暑期/□上學期/□下學期。

一、校外實習工作項目及名額：

甲方：提供\_ \_位實習名額，負責工作分配、報到、訓練及輔導實習學生之生活言行。

乙方：幼兒保育系負責學生實習有關業務，系專任教師負責指導學生校外實習。

二、合約期限與課程：109 年 月 日至 109 年 月 日止。實習課程下學期教保專業實習二3學分。實習時數每日8小時，實習18天合計至少144小時。加班時數得以勞動部之規定為原則。

三、校外實習相關內容：

1. 實習學生就讀乙方進修部四技或二技幼兒保育系。
2. 由甲方安排各種實習課程及技能訓練，實習工作項目安排以不影響學生健康及安全的工作環境為原則，且不使學生擔任非相關及危險性的工作。
3. 實習時間，其作息、休假及因作業之必要加班應依公司規定辦理。
4. 實際實習地點及實習內容規劃說明如校外實習學習計畫表。

四、實習報到：甲方於學生報到時，應即給予職前安全維護講習，並依甲方培訓計畫執行。

五、保險及膳宿：由乙方為學生投保2百萬意外險，甲方提供住宿(□有■無)/提供膳食(■有□無)。

六、實習學生輔導：

1.甲方實習單位應安排專業實務工作，指派專人指導，嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能。

2.甲方安排學生之工作不得涉及違法行為。甲方如有違反，乙方得逕行終止本合約。

3.實習期間每位學生均由專業老師及實習單位主管擔任指導老師。

4.實習期間乙方將安排輔導老師定期赴甲方訪視實習學生，負責實習之輔導、溝通、及撰寫訪視紀錄表。

5.實習期間學生如有實習爭議及糾紛，學生可依乙方實習爭議及糾紛處理作業辦理。

6.學生表現或適應欠佳時，由甲方知會乙方輔導處理，經輔導未改善者得予依據乙方實習退出轉介輔導作業辦理。

7.乙方應安排實習行前說明會說明實習期間應注意事項、實習爭議及糾紛處理作業、實習退出轉介輔導作業、勞工安全、資訊安全、性騷擾與智慧財產權等講習，讓學生知悉相關規定。

七、實習考核及證明：

1.實習結束由甲方主管及乙方專業實習老師共同評核實習成績，實習期間考勤依甲方規定考核，並由甲方提供成績考核證明與乙方統整成績。

2.實習結束後，由甲方為完成實習學生開具載明實習單位名稱之實習時數證明書。

八、本合約書 **一式二份**，甲、乙雙方各執乙份存照。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲　方：高雄市私立幼兒園 (公司章)  負責人： (負責人章)  實習聯絡人：  統一編號：  電 話：  地　址： | 乙　方：正修學校財團法人正修科技大學幼兒保育系  系主任： 辛宜津  實習老師：  統一編號：69795525  電 話：07-7358800 分機  地　址：高雄市鳥松區澄清路840號 |

中華民國 年 月 日

**正修學校財團法人正修科技大學幼兒保育系學生校外實習學習計畫表**

**實習類型：□暑 期 /□上學期 /□下學期**

1. **基本資料**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習機構 | 實習學生 | | 輔導師資 | | 實習期間 |
| 機構名稱 | 姓名 | 系別/年級 | 學校  指導老師 | 業界  輔導老師 |
|  |  |  |  |  |  |

**二、實習學習內容**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **實習課程目標** | | (依系科課程發展結果及科系專業領域性質，撰寫開設實習課程之目標)  透過在產業界的實務學習，培育教保專業人才的實務能力，實習課程目標如下：   1. 知識：瞭解職場参與經驗驗證理論與實務之相關性。 2. 技能：應用專業知能於實務工作的解決問題，在實務現場判斷專業知能。 3. 態度：培養職場倫理及工作態度。 4. 其他：提升專業知識及實務技術程度。 | | | | | |
| **實習課程內容規劃** | | **階段** | | **期間** | **實習課程內涵(主題)** | | **實習具體項目** |
| 一 | |  | 熟悉參與班級作息及日常工作園所生活常規運作 | | 1. 認識機構同仁、班級幼兒姓名 2. 熟悉班級作息及園所生活常規 3. 參與班級作息及幼兒園教保實務的運作 4. 機構提供安全講習、安全防護設備配置及   安全措施規劃 |
| 二 | |  | 教保專業理論與實務的轉化 | | 1. 日常工作園所生活常規運作 2. 觀察幼兒學習活動 3. 教保課程設計與實作 4. 檢討與省思 5. 觀察幼兒學習與評量 6. 幼兒健康與安全 7. 學習環境規劃與實務 |
| 三 | |  | 幼兒園教保實務技巧及其複雜性 | | 1. 進班試教 2. 日常工作園所生活常規運作 3. 觀察與學習班級經營方法（教保方式） 4. 幼保行為觀察與輔導 5. 教室環境與教保課程統整規劃 6. 幼兒教保課程設計與實作 7. 專業倫理議題、實習活動與實務經驗的統整與省思 |
| 四 | |  | 幼兒園教保實務技巧及其複雜性、職場溝通能力、教保員職涯規劃 | | 1. 進園與進班實習 2. 日常工作園所生活常規運作 3. 參與國家、社區及各項幼兒園實務運作 4. 展現人員良好互動 5. 增進情緒調節與表達能力，提升職場溝通能力 6. 建立教保員的職涯規劃 7. 製作實習檔案 |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
| **實習資源投入及輔導** | | **企業提供實習指導與資源說明** | | | 實實習機構的主管及帶班教師**提供**的**實習指導內容**：  ■. 實習前與實習生討論實習計畫，並提供輔導意見。  ■. 協助實習生瞭解機構運作概況及實習期間需遵守之事項。  ■. 指導實習生實習工作之內容，並輔導解決實習過程中所遭遇之問題，並於必要時給予現場示範指導。  ■. 審閱實習生相關作業，填寫實習生評分表並寄回給實習指導老師。  ■. 每天與實習生討論當天實習情況與問題。 | | |
| **業界老師進行實習輔導形式及規劃** | | | (說明業界輔導老師提供實習學生的指導與輔導方式)  ●業界輔導老師提供的指導內容：  ■班級經營■教案設計■教具製作■園所生活常規運作■專業倫理議題■製程管理 ■實習活動與實務經驗的統整與省思■日常工作園所生活常規運作 ■觀察與學習班級經營方法 ■教室環境與教保課程統整規劃 ■教保課程設計與實作 ■觀察幼兒學習與評量■幼兒健康與安全 ■學習環境規劃與實務  □其他：  ●業界輔導老師提供的輔導方式：  ■口述解說■操作示範■案例研討□其他： | | |
| **教師進行輔導及訪視之具體規劃** | | | (說明學校輔導老師進行輔導工作或實施訪視作業之方式)  ●學校輔導老師提供輔導內容：  ■產業趨勢■專業知識指導■人際溝通■學習表現  ■不適應輔導□其他：  ●學校輔導老師實地訪視作業：  ■實習前輔導■實地訪視  ■實習異常輔導訪視■每月聯繫表■電話聯繫□視訊聯繫  ■網路社群軟體■電子郵件聯繫  □其他： | | |

**三、實習成效考核與回饋**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **實習成效考核指標(項目)** | (說明學生實習成果的展現方式與其評核項目與權重)  ●學生實習成果其評核項目  □每階段實習報告：  ◎輔導老師評核：  ■實習報告評核(50%)：  報告結構內容(20%)、報告與實務工作關聯性(5%)、建議事項(2%)、繳交報告準時性(4%)、品質效率與學習熱忱(5%)、學習心得 (5%)、團隊合群、職業倫理(5%)、成果發表(4%)  ◎業界輔導老師評核：  ■專業核心能力(36%)：  幼教專業知識與托育知能應用 (9%)、幼教專業知識與溝通教學創作 (9%)、保育專業技能與生活照顧技能(9%)、保育專業技能與學習環境規劃(9%)  ■共通核心能力(14%)：  敬業精神(3%)、品質效率(3%)、學習熱誠(4%)、團隊合群與職業倫理(4%) | | |
| **實習成效與教學評核方式** | (說明學生實習成果的評核期程以及評核人員與評核方式等)  ●學生實習成果的評核期程：  ■第一二階段 ■第三四階段  ●評核人員：  ■學校輔導老師(50%) ■業界輔導老師(50%) | | |
| **實習回饋方式及規劃** | (說明實習課程結束後相關成效的回饋及檢討方式)  ■實習問卷調查■學生心得分享■實習成效檢討會議  □實習成果競賽□實習機構合作檢討□實習轉換單位檢討  □輔導經驗交流□實習職缺篩選檢討□實習課程檢討會議  □衍生產業實務專題□教師實務深耕□教師實務研習  □業界產學合作□專業課程諮詢調整□校務研究分析□校務研究追蹤 | | |
| **業界輔導老師** | | **學校輔導老師** | **實習學生** |
| 簽核 | | 簽核 | 簽核 |