

正修科技大學幼兒保育系

教保實習手冊
(四技日間部)

聯絡老師：

幼保系連絡電話：07-7358800

幼兒保育系實習委員會編製
中華民國111年11月11日

目 錄

壹、正修學校財團法人正修科技大學幼兒保育系教保專業實習要點-----	2
貳、正修科技大學幼兒保育系教保專業實習課程架構-----	5
參、正修科技大學幼兒保育系教保專業實習作業流程說明-----	7
肆、正修科技大學幼兒保育系教保專業實習作業流程說明-----	8

附件

附件一、特殊實習需求申請表-----	10
附件二、校外實習學習計畫表-----	11
附件三、校外實習合約書-----	13
附件四、合作園所暨輔導教保員/教師專業背景資料表-----	16
附件五、教保實習(二)不適應輔導表-----	18
附件六、校外實習成績考評表-----	19
附件七、實習總報告-----	20

壹、正修學校財團法人正修科技大學幼兒保育系教保專業實習要點

正修學校財團法人正修科技大學幼兒保育系教保專業實習要點

中華民國 103 年 9 月 18 日系務會議通過訂定
中華民國 108 年 6 月 20 日系務會議通過修定
中華民國 109 年 12 月 24 日系務會議通過修定
中華民國 110 年 3 月 25 日系務會議通過修定
中華民國 111 年 1 月 19 日實習委員會會議修正通過
中華民國 111 年 3 月 30 日系務會議通過
中華民國 111 年 10 月 23 日系務會議通過

壹、課程目標

本系為強化學生教保服務實作能力，協助學生提早體驗職場，瞭解幼兒園運作，結合理論與實務，培養正確的工作態度，以及提升就業競爭力，特訂定學生教保專業實習要點（以下簡稱本要點）。

貳、實習課程

實習課程包含教保專業實習(一)及教保專業實習(二)，說明如下：

一、教保專業實習(一)【1 學分/2 小時】

本課程四技安排在大三下學期，二技則在大四上學期。**日間部**由任課教師安排修習學生至六所立案合格或績優幼兒園進行校外參觀見習活動。課程實施安排六次參訪活動，包含四次參觀及兩次見習活動，主要重點在於增進學生對教保機構及教保服務人員專業服務工作的認識與了解。**進修部**由任課教師安排修習學生至四所立案合格或績優幼兒園進行校外參觀見習活動。課程實施安排四次四次參訪（形式含實地出訪、園所數位影音情境簡介或園所機構業師協同教學），主要重點在於增進學生對教保機構及教保服務人員專業服務工作的認識與了解。

二、教保專業實習(二)【日間部 3 學分/320 小時，進修部 3 學分/144 小時】

1. 日間部實習學生至篩選合格之幼兒園進行八週(320 小時)集中實習；進修部實習學生至篩選合格幼兒園進行至少三週半(144 小時)集中或分散實習。
2. 實習機構之分佈範圍以高屏為主、外縣市為輔。實習期間，實習指導老師需定期訪視實習生了解實習工作狀況，協助輔導及處理問題。

參、實習機構遴選與分發

一、本系實習機構遴選必須符合以下條件：

1. 為立案合格幼兒園。
2. 為基礎評鑑通過幼兒園或定期接受縣市政府教育局考評及格。
3. 符合「幼兒教保及照顧服務實施準則」第 13 條之相關規定。

幼兒園實施教保活動課程，應依下列規定為之：

- (1)以統整方式實施，建立活動間之連貫性，不得採分科方式進行。
- (2)以自行發展為原則，並應自幼兒生活經驗及在地生活環境中選材。
- (3)協助幼兒探索生活環境，認同本土、認識並欣賞社會多元文化及語言，並保障幼兒學習國家語言之機會。
- (4)有進行外語教學之必要者，應以部分時間融入教保活動課程，並符合幼兒園

教保活動課程大綱；不得以全部時間為之，或以部分時間採非融入方式進行教保活動。

(5)落實健康教育、生命教育、安全教育、品德教育及性別平等教育。

(6)訂定行事曆、作息計畫及課程計畫。

(7)每學期至少召開一次全園性教保活動課程發展會議。

(8)有選用輔助教材之必要時，其內容應符合幼兒園教保活動課程大綱之精神。

(9)不得進行以精熟為目的之讀、寫、算教學。

二、實習機構安排實習輔導老師應具備教保服務總年資至少三年以上，另每個班級安排一位學生進行實習學習。

三、實習指導教師評定「學生校外實習機構評估表」總分須達 28 分以上方可推薦實習機構。

四、實習場所之選定由老師及學生向系上提出申請，由實習委員會審核後以實習生之志願及抽籤先後次序為依歸，執行之。

五、參加實習之學生（提出戶籍地實習學生經實習委員會同意後始可實習）經分發後，不得任意變更。

肆、實習作業

一、教保專業實習(一)：由指導老師規定之。

二、教保專業實習(二)：

1. 實習計畫書(含履歷自傳)，實習前一週繳交，將連同實習公文與相關文件郵寄或親自送達實習機構。

2. 實習作業內容根據以教育部核定的「培育幼兒園教保員計畫書」中教保專業實習(二)課程大綱，規範於實習總報告。

伍、實習老師工作職責

一、本系擔任實習課程之指導老師，稱「實習指導老師」。實習機構中直接指導之老師，則稱為「實習輔導老師」。

二、實習指導老師工作職責：

1. 實習指導老師應參加實習前參加說明會，協調學生、機構及校方三方面之實習期望與計畫。

2. 批閱學生實習計畫書，瞭解學生實習學習內容。

3. 經常與機構保持聯繫，瞭解學生實習情形與機構提出之問題與要求。

4. 訪視實習學生，給予支持鼓勵，並協助解決問題。實習期間訪視次數依實習生狀況而定，原則上至少一次以上為宜，依個別學生實際實習狀況彈性增加，並建立適宜之通聯方式，以掌握學生實習狀況，每次訪視時間以配合機構方便為原則。

5. 實習指導老師需於實習期間與日間部實習生約定二次返校日期，進修部一次，召開實習檢討會並做成記錄。

6. 批閱實習生實習相關作業。

7. 參與實習討論及總檢討會議，提出具體意見及建議，作為改進爾後實習課程實施之參考。

8. 實習指導教師於學生實習期間進行訪視，並填寫訪視紀錄表。若學生於實習期間適應不良或有特殊狀況，則實習指導教師填寫實習輔導晤談紀錄表，並依實習課程問題處理流程辦理。

三、實習輔導老師工作職責：

1. 實習前與實習生討論實習計畫，並提供輔導意見。
2. 協助實習生瞭解機構運作概況及實習期間需遵守之事項。
3. 指導實習生實習工作之內容，並輔導解決實習過程中所遭遇之問題，並於必要時給予現場示範指導。
4. 審閱實習生相關作業，填寫實習生評分表並寄回給實習指導老師。
5. 每天與實習生討論當天實習情況與問題。
6. 實習如有特殊狀況或不良行為，應立即知會實習指導教師。
7. 必要時需參加實習總檢討會議。

陸、成績評量

- 一、教保專業實習(一)成績由實習指導老師評分。
- 二、教保專業實習(二)成績評定「校外實習學生成績考評表」分數如下：
 1. 實習機構評分與實習指導老師評分各佔比 50%。
 2. 評估實習之指標包括下列各項：敬業精神20%、品質效率20%、學習熱忱10%、團隊合群與職業倫理10%、報告結構內容15%、報告與實務工作關聯性10%、建議事項10%、繳交報告準時性 5 %。

柒、實習請假辦法

- 一、實習期間除意外事件或病假外，不得隨意請假。因故必須請假時，須知會實習單位並補足實習時數。
- 二、相關規定如下：
 1. 請填妥請假單事先辦理
 2. 病假：一律持醫師診斷書或證書向實習單位主管請假，另准假證明須於 3 日寄回學校報備。
 3. 事假：必須附家長證明書向實習單位主管請假。事假一律事先辦理，偶發事件得以電話向實習單位主管請假，事後准予補辦請假手續，否則以曠課論。
 4. 喪假：須附訃聞向實習單位主管請假。

捌、施行與修正

本要點經系務會議通過後實施，修正時亦同。

貳、正修科技大學幼兒保育系教保專業實習課程架構

幼兒保育系教保專業實習課程目標如下：

- 一、瞭解及熟練幼兒保育機構的教保課程規劃與活動設計、教保策略與方法等實務。
- 二、瞭解及熟練幼兒保育機構教保人員班級經營的實務。
- 三、瞭解幼兒托育機構的規劃、組織、人事、營運、及評鑑等行政實務。

根據上述教保專業實習課程目標，教保專業實習課程分兩階段進行「教保專業實習一」與「教保專業實習二」進行教學，如圖一所示：



圖一：教保專業實習課程架構

上圖說明如下：

一、「教保專業實習一」

- (一)本課程安排在大三下學期。擔任教保專業實習一的教師，除根據「正修學校財團法人正修科技大學幼兒保育系教保專業實習要點」中之規定安排相關參訪課程。
- (二)修課學生於修課期間必須完成「特殊實習需求申請表」(附件一)與「學生校外實習計畫表」(附件二)。
- (三)說明「教保專業實習二」完成後必須完成的實習作業，即「實習總報告」(附件七)的書寫內容。
- (四)成績評量的方式，根據「正修學校財團法人正修科技大學幼兒保育系教保專業實習要點」中第陸項規定，由實習指導老師評分。

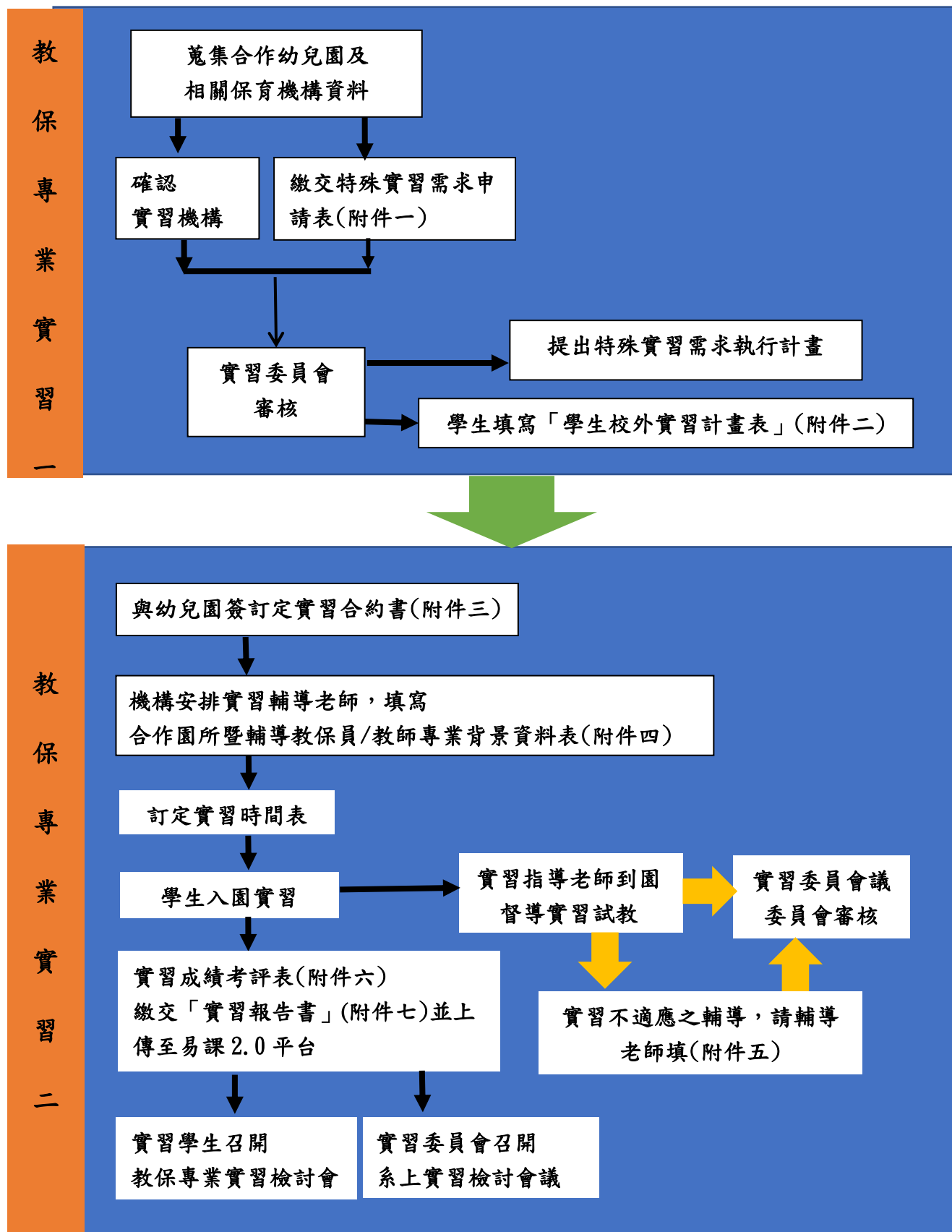
二、「教保專業實習二」

(一)安排在大三升大四暑假期間，實習開始時間為7月1日至8月31日期間，實習學生至符合「正修學校財團法人正修科技大學幼兒保育系教保專業實習要點」第參項之幼兒園進行八週(320小時)集中實習。

(二)成績評量的方式如下：

1. 根據「正修學校財團法人正修科技大學幼兒保育系教保專業實習要點」中第陸項規定，由幼兒園實習指導老師與正修輔導老師共同填寫「校外實習學生成績考評表」(附件六)。
2. 根據「正修學校財團法人正修科技大學幼兒保育系教保專業實習要點」中第肆項規定實習完畢後，需繳交實習作業，即「實習總報告」(附件七)，且須上傳至正修科技大學易課2.0數位學習平台。

參、正修科技大學幼兒保育系教保專業實習作業流程



圖二:教保專業實習作業流程

肆、正修科技大學幼兒保育系實習注意事項

一、教保實習須知

每個機構有其特殊要求及限制，實習生需盡量配合，下列為一般注意事項：

(一) 教保實習/工作倫理方面：

1. 切勿遲到早退及請假或缺課，留意集合時間地點，及機車停放處等。
2. 衣著合宜，面帶笑容，主動和園所人員打招呼。
3. 拍照需事先徵得機構或老師同意，並避免使用閃光燈，減少對孩子的干擾。
4. 幼童上課期間，請勿主動找幼兒談話，以免分散其注意力。
5. 幼兒主動找參觀者談話時，請耐心傾聽。
6. 勿批評幼兒任何行為，但請誠懇表達感受。
7. 未經許可，不隨便進入教師辦公室、園所長室、廚房及儲藏室。
8. 未經許可，不隨便翻閱幼兒的個案資料或老師桌上的東西。
9. 有關幼兒個人及園所之重要資料務必保密。
10. 實習期間若碰到家長所提出的問題不是自己能力所能回答者，需向輔導老師請教。
11. 請勿獨自擔任隨車老師，隨車的部份僅限於見習。
12. 實習工作應注意事項：
 - 甲、學生應遵照分配之實習單位按時前往，不得擅自更換或延誤。
 - 乙、學生於實習工作時間內不得擅自離開工作崗位或怠忽職守(如打瞌睡)。
 - 丙、學生於實習工作時間內不准會客、接打私人電話或其他私事。
 - 丁、學生於實習工作時間內應完成其負責之工作項目，若下班時間其工作尚未完成，則必須報告實習園所主管或實習指導老師，等進一步指示。
 - 戊、學生於實習工作時間內請勿打開手機(或改為震動，待休息時再回電)。
13. 不能單獨帶班。

(二) 個人操守及自我學習方面

1. 參觀前先上網查詢該機構以了解概況。
2. 早睡早起，切勿在園所進用早餐，應於住宿處進食完畢。
3. 勿在教學中與老師談話，有問題應先記下，於回校討論會時再提出討論。
4. 參觀、見習、保母技術練習及實習時，應遵守機構的要求及流程的安排。
5. 參觀、見習及實習時，進出教室應輕聲或以手勢向老師示意，鞋子應排列整齊。

6. 參觀者以不妨礙教學活動為原則，應避免引起幼兒分心，請勿坐在孩童的桌椅上。
7. 使用衛生設備請保持清潔，勿隨意用水造成地面濕滑。
8. 實習學生須衣著整齊(勿穿短裙、短褲、高跟鞋、或拖鞋)，並配掛名牌。
9. 離開園所請記得表達感謝之意，避免獨自逗留。
10. 各組學生至實習單位，應推選組長一人。
11. 以上表現均列為教保實習成績考核之重要依據。

二、學生實習請假實施要點：

- (一)公假：實習期間盡量避免請公假，不得已時應請學務處於一星期前送至系辦，並補實習
(由實習任課教師審核決定補實習時數)
- (二)病假：需持健保卡及處方藥單及掛號單向實習園所及指導老師請假，批准後需補實習。
- (三)事假：因事不能實習時，應有監護人證明向實習園所主管、輔導老師及系上實習指導老師
請假方可離開，並需補實習。
- (四)其他請假應注意事項：
 1. 未按手續請假或未准假前而離開工作者，以曠班論。
 2. 實習因故(含病事假)未達實習總時數之三分之二時，須重新實習。
 3. 不得利用正課時間補實習時數，若有特殊情形者與實習老師協商。

三、實習不適應或轉換幼兒園之輔導要點：

- (一)實習學生有下列情形之一者，經實習組及實習單位評估輔導後，仍不適合實習，得立即中止該梯次實習。
 1. 身心狀態不佳
 2. 有危害兒童之虞
 3. 行為不檢致有損校譽
 4. 其他經列舉不適合繼續實習之事實
- (二)中止實習之命令，須報請幼保系主任核定後執行並通知家長。
- (三)中止實習之學生，學校應予以相關輔導或轉介。

附件一

特殊實習需求申請表

一、基本資料

申請人姓名	學號	班級	手機號碼：
			E-mail:

特殊事由 請於橫線處詳述特殊狀況緣由及本身實習需求，並提具相關資料佐證說明：_____

二、法律責任切結書

法律責任切結書

本人_____申請_____學年度第_____學期幼兒保育系校外專業實習申請（☐特殊事由實習申請）所繳交之特殊需求申請表及相關佐證資料，絕無任何造假，若有與實情不符之問題發生，本人願承擔所有法律責任。

系級/班別：

身分證字號：

戶籍地址：

聯絡電話：

切結人簽章：

填寫日期：

審查結果(由實習委員會議決議)

☐通過。

☐不通過。理由：_____

審查小組簽核：_____

簽核日期：_____

附件二

正修學校財團法人正修科技大學學生校外實習學習計畫表

一、基本資料

實習機構		實習學生		指導師資		實習期間
機構名稱	部門名稱	姓名	系別/年級	學校指導老師	業界輔導老師	

二、實習學習內容

實習課程目標	(依系科課程發展結果及科系專業領域性質，撰寫開設實習課程之目標) 透過在產業界的實務學習，培育教保專業人才的實務能力，習課程目標如下：				
	1. 知識：瞭解職場參與經驗驗證理論與實務之相關性。 2. 技能：應用專業知能於實務工作的解決問題，在實務現場判斷專業知能。 3. 態度：培養職場倫理及工作態度。 4. 其他：提升專業知識及實務技術程度。				
實習課程內容規劃	階段	期間	實習課程內涵(主題)	實習具體項目	
	一		熟悉並參與班級作息及園所生活常規運作	1. 認識機構同仁、班級幼兒姓名 2. 熟悉班級作息及園所生活常規 3. 參與班級作息及日常工作園所生活常規運作 4. 機構提供學生安全講習、場所安全防護設備配置及安全措施規劃	
	二		教保專業理論與實務的轉化	1. 日常工作園所生活常規運作 2. 觀察幼兒學習活動 3. 教保課程設計與實作 4. 檢討與省思 5. 觀察幼兒學習與評量 6. 幼兒健康與安全 7. 學習環境規劃與實務	
	三		幼兒園教保實務技巧及其複雜性	1. 進班試教 2. 日常工作園所生活常規運作 3. 觀察與學習班級經營方法(教保方式) 4. 幼保行為觀察與輔導 5. 教室環境與教保課程統整規劃 6. 幼兒教保課程設計與實作 7. 專業倫理議題、實習活動與實務經驗的統整與省思	
	四		幼兒園教保實務技巧及其複雜性、職場溝通能力與教保員職涯規劃	1. 進園與進班實習 2. 日常工作園所生活常規運作 3. 參與國家、社區及各項幼兒園實務運作 4. 展現人員良好互動關係 5. 增進情緒調節與表達能力、提升職場溝通能力 6. 建立教保員的職涯規劃與製作實習檔案	

實習資源投入及輔導	企業提供實習指導與資源說明	實習機構的主管及帶班教師提供的實習指導內容： <input type="checkbox"/> 實習前與實習生討論實習計畫，並提供輔導意見。 <input type="checkbox"/> 協助實習生瞭解機構運作概況及實習期間需遵守之事項。 <input type="checkbox"/> 指導實習生實習工作之內容，並輔導解決實習過程中所遭遇之問題，並於必要時給予現場示範指導。 <input type="checkbox"/> 審閱實習生相關作業，填寫實習生評分表並寄回給實習指導老師。 <input type="checkbox"/> 每天與實習生討論當天實習情況與問題。
	業界老師進行實習輔導形式及規劃	(說明業界輔導老師提供實習學生的指導與輔導方式) ●業界輔導老師提供的指導內容： <input type="checkbox"/> 班級經營 <input type="checkbox"/> 教案設計 <input type="checkbox"/> 教具製作 <input type="checkbox"/> 園所生活常規運作 <input type="checkbox"/> 專業倫理議題 <input type="checkbox"/> 製程管理 <input type="checkbox"/> 實習活動與實務經驗的統整與省思 <input type="checkbox"/> 日常工作園所生活常規運作 <input type="checkbox"/> 觀察與學習班級經營方法 <input type="checkbox"/> 教室環境與教保課程統整規劃 <input type="checkbox"/> 教保課程設計與實作 <input type="checkbox"/> 觀察幼兒學習與評量 <input type="checkbox"/> 幼兒健康與安全 <input type="checkbox"/> 學習環境規劃與實務 <input type="checkbox"/> 其他：_____ ●業界輔導老師提供的輔導方式： <input type="checkbox"/> 口述解說 <input type="checkbox"/> 操作示範 <input type="checkbox"/> 案例研討 <input type="checkbox"/> 其他：_____
	教師進行輔導及訪視之具體規劃	(說明學校指導老師進行輔導工作或實施訪視作業之方式) ●學校輔導老師提供輔導內容： <input type="checkbox"/> 產業趨勢 <input type="checkbox"/> 專業知識指導 <input type="checkbox"/> 人際溝通 <input type="checkbox"/> 學習表現 <input type="checkbox"/> 不適應輔導 <input type="checkbox"/> 其他：_____ ●學校指導老師實地訪視作業： <input type="checkbox"/> 實習前輔導 <input type="checkbox"/> 實地訪視 <input type="checkbox"/> 實習異常輔導訪視 <input type="checkbox"/> 每月聯繫表 <input type="checkbox"/> 電話聯繫 <input type="checkbox"/> 視訊聯繫 <input type="checkbox"/> 網路社群軟體 <input type="checkbox"/> 電子郵件聯繫 <input type="checkbox"/> 其他：_____

三、實習成效考核與回饋

實習成效考核指標(項目)	(說明學生實習成果的展現方式與其評核項目與權重) ●學生實習成果其評核項目 <input type="checkbox"/> 每階段實習報告： <input checked="" type="radio"/> 指導老師評核： <input type="checkbox"/> 實習報告評核(50%)： 報告結構內容(10%)、報告與實務工作關聯性(10%)、建議事項(4%)、繳交報告準時性(10%)、品質效率與學習熱忱(4%)、學習心得(4%)、團隊合群與職業倫理(4%)、口頭報告(4%) <input checked="" type="radio"/> 業界輔導老師評核： <input type="checkbox"/> 專業核心能力(36%)： 幼教專業知識與托育知能應用(9%)、幼教專業知識與溝通教學創作(9%)、保育專業技能與生活照顧技能(9%)、育專業技能與幼兒環境佈置(9%) <input type="checkbox"/> 共通核心能力(14%)： 敬業精神(3%)、品質效率(3%)、學習熱忱(4%)、團隊合群與職業倫理(4%)
實習成效與教學評核方式	(說明學生實習成果的評核期程以及評核人員與評核方式等) ●學生實習成果的評核期程： <input type="checkbox"/> 暑假校外實習 <input type="checkbox"/> 學期校外實習 ●評核人員： <input type="checkbox"/> 學校指導老師(50%) <input type="checkbox"/> 業界輔導老師(50%)
實習回饋方式及規劃	(說明實習課程結束後相關成效的回饋及檢討方式) <input type="checkbox"/> 實習問卷調查 <input type="checkbox"/> 學生心得分享 <input type="checkbox"/> 實習成效檢討會議 <input type="checkbox"/> 實習成果競賽 <input type="checkbox"/> 實習機構合作檢討 <input type="checkbox"/> 實習轉換單位檢討 <input type="checkbox"/> 輔導經驗交流 <input type="checkbox"/> 實習職缺篩選檢討 <input type="checkbox"/> 實習課程檢討會議 <input type="checkbox"/> 衍生產業實務專題 <input type="checkbox"/> 教師實務深耕 <input type="checkbox"/> 教師實務研習 <input type="checkbox"/> 業界產學合作 <input type="checkbox"/> 專業課程諮詢調整 <input type="checkbox"/> 校務研究分析 <input type="checkbox"/> 校務研究追蹤

業界輔導老師	學校指導老師	實習學生
簽核	簽核	簽核

附件三

實習合約書

____學年度正修科技大學____幼兒保育____系學生校外實習合約書

(合作機構)____(以下簡稱甲方)
立合約書人____共同辦理校外實習教育事宜
正修學校財團法人正修科技大學(以下簡稱乙方)

依「專科以上學校產學合作實施辦法」規定，採一般型校外實習，甲方與乙方學生為單純學習訓練關係(不具僱傭關係)，經雙方協議訂定條款如下：

一、甲方之職責：

- (一)參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習單位分配、實習時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- (二)負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三)接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實成績考核。
- (四)提供____位實習名額，負責工作分配、報到、訓練及輔導實習學生之生活言行。
- (五)甲方實習單位所安排實習輔導老師應具備教保服務總年資至少三年以上，每個班級安排一位學生進行實習學習。

二、乙方之職責：

- (一)依專科以上學校產學合作實施辦法第 6 條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二)依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。
- (三)實習指導老師在實習前，負責進行甲方實習機構場所環境安全性與實習權益之評估，實習進行時負責指導學生校外實習相關任務。

三、校外實習相關內容：

(一)實習課程類型、學分與實習時數：

☐暑期校外實習3學分，8週合計320小時 ☐ (上)學期校外實習3學分，實習時數每日8小時 ☐ (下)學期校外實習3學分，實習時數每日8小時 ☐學期期中實習18天，合計至少144小時。

(二)實習學生就讀乙方幼兒保育系☐日間部四技☐進修部四技☐進修部二技。

(三)由甲方安排各種實習課程及技能訓練，實習工作項目安排以不影響學生健康及安全的工作環境為原則，且不使學生擔任非相關及危險性的工作。

(四)實習時間，其作息、休假及因作業之必要加班應依機構規定辦理。

(五)實際實習地點及實習內容規劃說明如校外實習學習計畫表。

(六)甲方於學生報到時，應即給予職前安全維護講習，並依甲方培訓計畫執行。

(七)乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

四、實習期間：自民國____年____月____日起至民國____年____月____日。

五、實習場所：

(一) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。

(二) 甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。

六、每日實習時間：甲乙方應考量實務訓練所需及維護個人身心健康，安排每日實習時間不得超過八小時，每週實習時間，不得超過四十小時，且不得於午後十時至翌晨六時之時間內進行(但學校辦理校外實習屬各類專門職業及技術人員考試所訂應考資格條件，不在此限)：自○○：○○起，至○○：○○止，計○○小時。

七、實習給付及相關福利事項：甲方應依下列約定事項辦理：

(一) 實習給付：☒無 ☐獎學金/☐實習津貼，每月_____元。甲方提供之實習給付應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。

(二) 福利：

1. 宿舍：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月_____元

2. 伙食：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每餐_____元。

3. 交通車/交通津貼：☒無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月_____元
☐交通津貼，每月_____元

4. 其他公司福利：

(三) 休息時間及請假規定：由甲乙雙方協議，依學生個別實習計畫安排及配合實習場域實務訓練所需，議定合理的休息時間及請假規定。

八、實習學生輔導：

(一) 甲方實習單位應安排專業實務工作，指派專人指導，嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能。

(二) 甲方安排學生之工作不得涉及違法行為。甲方如有違反，乙方得逕行終止本合約。

(三) 實習期間每位學生均由專業老師及實習單位主管擔任指導老師。

(四) 實習期間乙方將安排指導老師定期赴甲方訪視實習學生，負責實習之輔導、溝通及撰寫訪視輔導紀錄表。

(五) 實習期間學生如有實習爭議及糾紛，學生可依乙方實習爭議及糾紛處理作業辦理。

(六) 學生表現或適應欠佳時，由甲方知會乙方輔導處理，經輔導未改善者得予依據乙方實習退出轉介輔導作業辦理。

(七) 乙方應安排實習行前說明會說明實習期間應注意事項、實習爭議及糾紛處理作業、實習退出轉介輔導作業、勞工安全、資訊安全、性騷擾與智慧財產權等講習，讓學生知悉相關規定。

九、實習考核及證明：

(一) 實習結束由甲方主管及乙方專業實習老師共同評核實習成績，實習期間考勤依甲

方規定考核，並由甲方提供成績考核證明與乙方統整成績。

(二) 實習結束後，由甲方為完成實習學生開具載明實習單位名稱之實習時數證明書。

十、保險：乙方學生於實習期間，乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

十一、實習不適應之輔導轉換方式：

實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構並以一次為限。

十二、因疫情影響實習內容或進度時因應方式：

實習期間如因疫情與其他重大事件影響實習內容或進度，甲方應協助學生以多元方式（如線上實習）完成合約範定實習時數要求。

十三、實習爭議協調及處理方式：

(一) 雙方應約訂爭議處理協調之單位為幼兒保育系實習委員會。

(二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十四、契約生效、終止及解除：

(一) 本契約書自簽署完成之日起生效。

(二) 雙方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十五、甲乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣高雄地方法院為第一審管轄法院。

十六、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法等相關規定辦理。

十七、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：_____

負責人：_____

地 址：_____

統一編號：_____

乙 方：正修學校財團法人正修科技大學

校 長：龔瑞璋

系主任：吳宗仁

實習指導老師：

地 址：高雄市烏松區澄清路840號

電 話：07-7358800 分機

統一編號：69795525

中華民國_____年_____月_____日

附件四

正修科技大學幼兒保育系教保專業實習 合作園所暨輔導教保員/教師專業背景資料表

填表日期：_____

資料項目		教保評鑑指標需填
幼兒園名稱		立案字號：
幼兒園地址		電話： E-mail：
園長、主任 或主管姓名		職稱：
園所課程模式		是否符合「幼兒園教保服務實施準則」第 13 條： <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
輔導教保員 (或教師)姓名		符合學歷及科系： 教師證號(無則免填)： 相關研究經驗(無則免填)： 年資： 年
受輔學生姓名		正修學制系級： 學號：_____
輔導教保員 (或教師)姓名		符合學歷及科系： 教師證號(無則免填)： 相關研究經驗(無則填)： 年資： 年
受輔學生姓名		正修學制系級： 學號：_____

受輔學生姓名		正修學制系級： 學號：_____
輔導教保員 (或教師)姓名		符合學歷及科系： 教師證號(無則免填)： 相關研究經驗(無則免填)： 年資：_____年
受輔學生姓名		正修學制系級： 學號：_____
輔導教保員 (或教師)姓名		符合學歷及科系： 教師證號(無則免填)： 相關研究經驗(無則免填)： 年資：_____年
受輔學生姓名		正修學制系級： 學號：_____
輔導教保員 (或教師)姓名		符合學歷及科系： 教師證號(無則免填)： 相關研究經驗(無則免填)： 年資：_____年
受輔學生姓名		正修學制系級： 學號：_____
輔導教保員 (或教師)姓名		符合學歷及科系： 教師證號(無則免填)： 相關研究經驗(無則免填)： 年資：_____年

[輔導教保員(教師)及受輔學生姓名資料欄位不足可自行加添]

填表者簽名：_____ 職稱：_____

附件五

教保實習(二) 不適應輔導表

班級		系別	
姓名		學號	
實習機構		實習部門	
學生實習輔導原因	<input type="checkbox"/> 個人因素(無法適應或表現不佳等) <input type="checkbox"/> 實習機構因素(重大事故或不可抗力因素) <input type="checkbox"/> 其他：		
學校實習指導老師 輔導經過			
實習機構/單位代表 意見			
輔導老師輔導意見及 建議處理方式 (評估學生申請實習單位 調動、變更、或終止之可 能性)	<input type="checkbox"/> 留原機構：(<input type="checkbox"/> 留原部門 <input type="checkbox"/> 轉調其他部門)		
	<input type="checkbox"/> 轉換實習機構：(新實習機構名稱：_____)		
	<input type="checkbox"/> 終止實習		
	<input type="checkbox"/> 採其他彈性修課方案：		
	<input type="checkbox"/> 不接受課程補救或替代措施，申請校外實習課程退選。		
實習學生	實習指導老師	系主任	實習機構/單位代 表
(簽章)	(簽章)	(簽章)	(簽章)

晤談日期： 年 月 日

附件六

正修科技大學_____學年度_____系校外實習學生成績考評表

填表日期： 年 月 日

學年度	_____學年度 第_____學期	系別班級	系 年 班
學生姓名		學生學號	
實習機構名稱		實習地點	縣市
職稱			
實習評核期間	自 年 月 日至 年 月 日止		
實習時數	共計_____小時		
實習機構評核			
評分項目	配分	得分	評語與建議
出勤狀況	20		
配合度	15		
職場倫理	20		
專業技能	25		
工作效率	20		
其他(自訂)			
實習機構評核分數	100 分		
占總分比重	%		
正修科技大學學校實習指導老師評核			
評分項目	配分	得分	評語與建議
學習態度	40		
其他(自訂)			
實習成果報告	60		
評核分數	100 分		
占總分比重	%		
實習總成績	_____分 (由實習指導老師依比重計算後填寫)		
實習機構代表簽章		學校實習指導老師簽章	系主任簽章
日期： 年 月 日		日期： 年 月 日	日期： 年 月 日

註：1. 學生實習成績由實習期間實習機構代表予以考核，請實習機構單位代表務必惠予簽章。

2. 請於考核後將此表寄回：83347 高雄市鳥松區澄清路 840 號

正修學校財團法人正修科技大學_____系_____老師啟

連絡電話：07-7358800 轉_____ email: _____



正修學校財團法人正修科技大學幼兒保育系

實習總報告

學 年 期 _____ 學年度 _____ 學期 _____

課 程 _____ 教保專業實習(二) _____

學 制 _____ 日間部 _____

班 級 _____ 幼保 系 年級 _____

學 號 _____

姓 名 _____

實 習 機 構 _____

指 導 老 師 _____

目錄

- 一、前言(校外實習緣起與背景說明)
- 二、正修科技大學幼兒保育系校外實習工作總表
- 三、實習內容
 - (一)、實習機構概況介紹
 - (二)、實習機構行政組織圖
 - (三)、實習機構環境規劃
 - (四)、實習機構行事曆
 - (五)、實習機構班級一日作息表
 - (六)、餐點設計與供應
 - (七)、班級學習環境規劃
 - (八)、實習週誌 1
 - (八)、實習週誌 2
 - (八)、實習週誌 3
 - (八)、實習週誌 4
 - (八)、實習週誌 5
 - (八)、實習週誌 6
 - (八)、實習週誌 7
 - (八)、實習週誌 8
 - (九)、實習生之觀察紀錄(1)
 - (九)、實習生之觀察紀錄(2)
 - (九)、實習生之觀察紀錄(3)
 - (十)、課程活動設計與教學演示(1)
 - (十)、課程活動設計與教學演示(2)
 - (十)、課程活動設計與教學演示(3)
 - (十)、課程活動設計與教學演示(4)
 - (十一)、教保實習心得

一、前言(校外實習緣起與背景說明)

二、正修科技大學幼兒保育系校外實習工作總表

(本頁請以簽章後掃描檔取代 word 置換)

實習幼兒園名稱：_____

月份：_____ 姓名：_____ 學號：_____

序號	日期	單日實習時數 (不含休息時間，取整數計算，30 分過後算 一小時，不到 30 分請捨棄)	工作內容
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
總計：		小時	

實習單位輔導人員簽章：

請加蓋部門圓戳章

三、實習內容

(一)、實習機構概況介紹

1.基本資料

(1) 實習機構名稱：_____

(2) 地址：_____

(3) 電話：_____

(4) 環境描述：

☐公寓式 ☐庭園式 ☐其他_____

☐有戶外場地 ☐無戶外場地 ☐其他_____

☐位於商業區 ☐位於住宅區 ☐其他_____

(5) 安全設備：

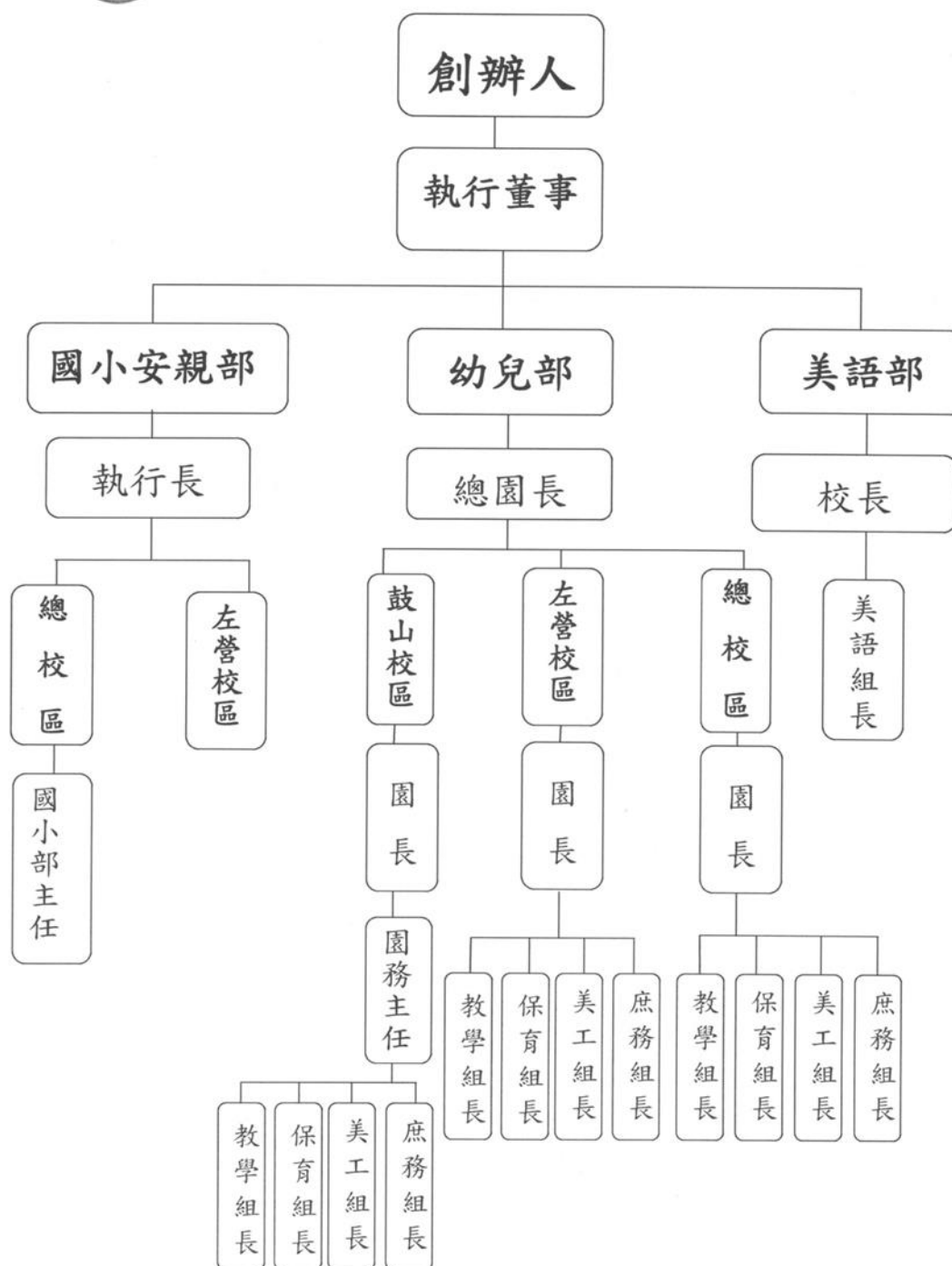
☐警衛室 ☐緊急逃生設備 ☐其他_____

2. 實習機構課程模式

☐學習區 ☐單元主題 ☐統整課程 ☐其他

(二)、實習機構行政組織圖

(下圖例僅參考請以圖檔取代貼上)



(三)、實習機構環境規劃

照片	照片
說明：	說明：
照片	照片
說明：	說明：
照片	照片
說明：	說明：

(四)、實習機構行事曆

(請將幼兒園中當學期行事曆以掃描或拍照後貼上)



(五)、實習機構班級一日作息表

(請將實習班級的一日作息表以掃描或拍照後貼上)

--

(六)、餐點設計與供應

(請將設計餐點與供應以掃描或拍照後貼上)

(七)、班級學習環境規劃

照片	照片
說明：	說明：
照片	照片
說明：	說明：
照片	照片
說明：	說明：

(八)、實習週誌(1)

正修學校財團法人正修科技大學學生校外實習週誌第 1 週

每週寫一次(至少 200 字)

日期： 年 月 日 ~ 年 月 日
實習部門：
實習內容描述：
本週實習心得：

部門輔導人員簽章： _____

照片	說明

(八)、實習週誌(2)

正修學校財團法人正修科技大學學生校外實習週誌第 2 週

每週寫一次(至少 200 字)

日期： 年 月 日~ 年 月 日
實習部門：
實習內容描述：
本週實習心得：

部門輔導人員簽章：_____

照片	說明

(八)、實習週誌(3)

正修學校財團法人正修科技大學學生校外實習週誌第 3 週

每週寫一次(至少 200 字)

日期： 年 月 日 ~ 年 月 日
實習部門：
實習內容描述：
本週實習心得：

部門輔導人員簽章：_____

照片	說明

(八)、實習週誌(4)

正修學校財團法人正修科技大學學生校外實習週誌第 4 週

每週寫一次(至少 200 字)

日期： 年 月 日 ~ 年 月 日
實習部門：
實習內容描述：
本週實習心得：

部門輔導人員簽章：_____

照片	說明

(八)、實習週誌(5)

正修學校財團法人正修科技大學學生校外實習週誌第 4 週

每週寫一次(至少 200 字)

日期： 年 月 日 ~ 年 月 日
實習部門：
實習內容描述：
本週實習心得：

部門輔導人員簽章：_____

照片	說明

(八)、實習週誌(6)

正修學校財團法人正修科技大學學生校外實習週誌第 4 週

每週寫一次(至少 200 字)

學生姓名：

日期： 年 月 日 ~ 年 月 日
實習部門：
實習內容描述：
本週實習心得：

部門輔導人員簽章：_____

照片	說明

(八)、實習週誌(7)

正修學校財團法人正修科技大學學生校外實習週誌第 4 週

每週寫一次(200 字)

學生姓名：

日期： 年 月 日 ~ 年 月 日
實習部門：
實習工作內容描述：
本週工作實習心得：

部門輔導人員簽章：_____

照片	說明

(八)、實習週誌(8)

正修學校財團法人正修科技大學學生校外實習週誌第 4 週

每週寫一次(200 字)

學生姓名：

日期： 年 月 日 ~ 年 月 日
實習部門：
實習工作內容描述：
本週工作實習心得：

部門輔導人員簽章：_____

照片	說明

(九)、實習生之觀察紀錄(1)

撰寫指引：請選擇一特定對象用軼事紀錄方法，進行觀察紀錄

軼事紀錄法觀察表格

觀察目的：

目標幼兒姓名：

觀察類型： / / /

目標幼兒年齡：

觀察者角色：

目標幼兒班級名稱：

觀察主題：

觀察者姓名/班級：

觀察日期/時間：

觀察記錄	說明（解釋）

(九)、實習生之觀察紀錄(2)

撰寫指引：請選擇一特定對象用軼事紀錄方法，進行觀察紀錄

軼事紀錄法觀察表格

觀察目的：

目標幼兒姓名：

觀察類型： / / /

目標幼兒年齡：

觀察者角色：

目標幼兒班級名稱：

觀察主題：

觀察者姓名/班級：

觀察日期/時間：

觀察記錄	說明（解釋）

(九)、實習生之觀察紀錄(3)

撰寫指引：請選擇一特定對象用軼事紀錄方法，進行觀察紀錄

軼事紀錄法觀察表格

觀察目的：

目標幼兒姓名：

觀察類型： / / /

目標幼兒年齡：

觀察者角色：

目標幼兒班級名稱：

觀察主題：

觀察者姓名/班級：

觀察日期/時間：

觀察記錄	說明（解釋）

(十)、課程活動設計與教學演示(1)

活動計畫

班級		年齡層	
主題名稱		教學者	
活動名稱		日期	
活動過程			學習指標

教學試教檢討

(試教後，請與實習輔導教師進行教學討論，並撰寫試教心得及活動檢討)

--

教學演示照片	說明

(十)、課程活動設計與教學演示(2)

活動計畫

班級		年齡層	
主題名稱		教學者	
活動名稱		日期	
活動過程			學習指標

教學試教檢討

(試教後，請與實習輔導教師進行教學討論，並撰寫試教心得及活動檢討)

--

教學演示照片	說明

(十)、課程活動設計與教學演示(3)

活動計畫

班級		年齡層	
主題名稱		教學者	
活動名稱		日期	
活動過程			學習指標

教學試教檢討

(試教後，請與實習輔導教師進行教學討論，並撰寫試教心得及活動檢討)

--

教學演示照片	說明

(十)、課程活動設計與教學演示(4)

活動計畫

班級		年齡層	
主題名稱		教學者	
活動名稱		日期	
活動過程			學習指標

教學試教檢討

(試教後，請與實習輔導教師進行教學討論，並撰寫試教心得及活動檢討)

--

教學演示照片	說明

(十一)、教保實習心得

內容簡述
1. 實習時的勝任程度如何？ 答：_____
2. 實習時碰到的困難為何？如何解決？ 答：_____
3. 實習時若需要某方面的知識或資訊，您如何取得所需資料？ 答：_____
4. 您從實習中學習到什麼？ 答：_____
5. 在這次實習中，您最常應用到哪些學校所學到的知識？ 答：_____
6. 您認為實習對未來職涯發展有何幫助？ 答：_____
7. 校外實習之優點？缺點？ 答：_____
8. 您認為畢業生需具備什麼條件，在業界才有競爭力？ 答：_____
9. 實習後，您覺得自己還需要充實那方面的知識或能力？ 答：_____
10 其他意見？ 答：_____