

# 正修學校財團法人正修科技大學幼兒保育系教保專業實習要點

中華民國 103 年 9 月 18 日系務會議通過訂定  
中華民國 108 年 6 月 20 日系務會議通過修定  
中華民國 109 年 12 月 24 日系務會議通過修定  
中華民國 110 年 3 月 25 日系務會議通過修定  
中華民國 111 年 1 月 19 日實習委員會會議修正通過  
中華民國 111 年 3 月 30 日系務會議通過  
中華民國 111 年 10 月 23 日系務會議通過

## 壹、課程目標

本系為強化學生教保服務實作能力，協助學生提早體驗職場，瞭解幼兒園運作結合理論與實務，培養正確的工作態度，以及提升就業競爭力，特訂定學生教保專業實習要點（以下簡稱本要點）。

## 貳、實習課程

實習課程包含教保專業實習(一)及教保專業實習(二)，說明如下：

### 一、教保專業實習(一)【1 學分/2 小時】

本課程四技安排在大三下學期，二技則在大四上學期。**日間部**由任課教師安排修習學生至六所立案合格或績優幼兒園進行校外參觀見習活動。課程實施安排六次參訪活動，包含四次參觀及兩次見習活動，主要重點在於增進學生對教保機構及教保服務人員專業服務工作的認識與了解。**進修部**由任課教師安排修習學生至四所立案合格或績優幼兒園進行校外參觀見習活動。課程實施安排四次四次參訪（形式含實地出訪、園所數位影音情境簡介或園所機構業師協同教學），主要重點在於增進學生對教保機構及教保服務人員專業服務工作的認識與了解。

### 二、教保專業實習(二)【日間部 3 學分/320 小時，進修部 3 學分/144 小時】

1. 日間部實習學生至篩選合格之幼兒園進行八週(320 小時)集中實習；進修部實習學生至篩選合格幼兒園進行至少三週半(144 小時)集中或分散實習。
2. 實習機構之分佈範圍以高屏為主、外縣市為輔。實習期間，實習指導老師需定期訪視實習生了解實習工作狀況，協助輔導及處理問題。

## 參、實習機構遴選與分發

一、本系實習機構遴選必須符合以下條件：

1. 為立案合格幼兒園。
2. 為基礎評鑑通過幼兒園或定期接受縣市政府教育局考評及格。
3. 符合「幼兒教保及照顧服務實施準則」第 13 條之相關規定。

幼兒園實施教保活動課程，應依下列規定為之：

- (1)以統整方式實施，建立活動間之連貫性，不得採分科方式進行。
- (2)以自行發展為原則，並應自幼兒生活經驗及在地生活環境中選材。
- (3)協助幼兒探索生活環境，認同本土、認識並欣賞社會多元文化及語言，並保障幼兒學習國家語言之機會。

- (4)有進行外語教學之必要者，應以部分時間融入教保活動課程，並符合幼兒園教保活動課程大綱；不得以全部時間為之，或以部分時間採非融入方式進行教保活動。
- (5)落實健康教育、生命教育、安全教育、品德教育及性別平等教育。
- (6)訂定行事曆、作息計畫及課程計畫。
- (7)每學期至少召開一次全園性教保活動課程發展會議。
- (8)有選用輔助教材之必要時，其內容應符合幼兒園教保活動課程大綱之精神。
- (9)不得進行以精熟為目的之讀、寫、算教學。

二、實習機構安排實習輔導老師應具備教保服務總年資至少三年以上，另每個班級安排一位學生進行實習學習。

三、實習指導教師評定「學生校外實習機構評估表」總分須達 28 分以上方可推薦實習機構。

四、實習場所之選定由老師及學生向系上提出申請，由實習委員會審核後以實習生之志願及抽籤先後次序為依歸，執行之。

五、參加實習之學生（提出戶籍地實習學生經實習委員會同意後始可實習）經分發後，不得任意變更。

#### **肆、實習作業**

一、教保專業實習(一)：由指導老師規定之。

二、教保專業實習(二)：

1. 實習計畫書(含履歷自傳)，實習前一週繳交，將連同實習公文與相關文件郵寄或親自送達實習機構。
2. 實習作業內容根據以教育部核定的「培育幼兒園教保員計畫書」中教保專業實習(二)課程大綱，規範於實習總報告。

#### **伍、實習老師工作職責**

一、本系擔任實習課程之指導老師，稱「實習指導老師」。實習機構中直接指導之老師，則稱為「實習輔導老師」。

二、實習指導老師工作職責：

1. 實習指導老師應參加實習前參加說明會，協調學生、機構及校方三方面之實習期望與計畫。
2. 批閱學生實習計畫書，瞭解學生實習學習內容。
3. 經常與機構保持聯繫，瞭解學生實習情形與機構提出之問題與要求。
4. 訪視實習學生，給予支持鼓勵，並協助解決問題。實習期間訪視次數依實習生狀況而定，原則上至少一次以上為宜，依個別學生實際實習狀況彈性增加，並建立適宜之通聯方式，以掌握學生實習狀況，每次訪視時間以配合機構方便為原則。
5. 實習指導老師需於實習期間與日間部實習生約定二次返校日期，進修部一次，召開實習檢討會並做成記錄。

6. 批閱實習生實習相關作業。
7. 參與實習討論及總檢討會議，提出具體意見及建議，作為改進爾後實習課程實施之參考。
8. 實習指導教師於學生實習期間進行訪視，並填寫訪視紀錄表。若學生於實習期間適應不良或有特殊狀況，則實習指導教師填寫實習輔導晤談紀錄表，並依實習課程問題處理流程辦理。

### 三、實習輔導老師工作職責：

1. 實習前與實習生討論實習計畫，並提供輔導意見。
2. 協助實習生瞭解機構運作概況及實習期間需遵守之事項。
3. 指導實習生實習工作之內容，並輔導解決實習過程中所遭遇之問題，並於必要時給予現場示範指導。
4. 審閱實習生相關作業，填寫實習生評分表並寄回給實習指導老師。
5. 每天與實習生討論當天實習情況與問題。
6. 實習如有特殊狀況或不良行為，應立即知會實習指導教師。
7. 必要時需參加實習總檢討會議。

### 陸、成績評量

- 一、教保專業實習(一)成績由實習指導老師評分。
- 二、教保專業實習(二)成績評定「校外實習學生成績考評表」分數如下：
  1. 實習機構評分與實習指導老師評分各佔比 50%。
  2. 評估實習之指標包括下列各項：敬業精神20%、品質效率20%、學習熱忱10%、團隊合群與職業倫理10%、報告結構內容15%、報告與實務工作關聯性10%、建議事項10%、繳交報告準時性5%。

### 柒、實習請假辦法

- 一、實習期間除意外事件或病假外，不得隨意請假。因故必須請假時，須知會實習單位並補足實習時數。
- 二、相關規定如下：
  1. 請填妥請假單事先辦理
  2. 病假：一律持醫師診斷書或證書向實習單位主管請假，另准假證明須於 3 日寄回學校報備。
  3. 事假：必須附家長證明書向實習單位主管請假。事假一律事先辦理，偶發事件得以電話向實習單位主管請假，事後准予補辦請假手續，否則以曠課論。
  4. 喪假：須附訃聞向實習單位主管請假。

### 捌、施行與修正

本要點經系務會議通過後實施，修正時亦同。